

# دستورالعمل

## سرویس و نگهداری تجهیزات رایانه ایی

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	
مدیریت عامل	نماینده مدیریت	مسئول IT	سمت
			نام و نام خانوادگی
			تاریخ
			امضاء

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد  
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

سیستم مدیریت یکپارچه  
دستورالعمل سرویس و نگهداری  
تجهیزات رایانه ای

## ۱- هدف :

هدف از نگارش این دستورالعمل ، تشریح نحوه نگهداری و تعمیرات تجهیزات رایانه ای موجود در شرکت می باشد.

## ۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این روش اجرایی شامل کلیه تجهیزات رایانه ای است که تحت کنترل این شرکت می باشد.

## ۳- مسئولیت نظارت و اجرا :

- نظارت : معاونت پشتیبانی مالی اداری
- اجرا : واحد امور اداری

## ۴- شرح :

فعالیت های بخش نگهداری و تعمیرات به دو بخش عمده تقسیم می گردد.

۱- سرویس های ادواری و تعمیرات پیشگیرانه

۲- تعمیرات اتفاقی

### ۴-۱- سرویس های ادواری و تعمیرات پیشگیرانه

کلیه رایانه ها موجود در سطح شرکت مورد شناسایی قرار گرفته و در فرم فهرست تجهیزات رایانه ای با کد F-113 ثبت می گردد. برای هر یک از این رایانه ها مطابق با فرم شناسنامه تجهیزات رایانه ای با کد F-114 یک شناسنامه ایجاد می گردد. در این شناسنامه اطلاعات رایانه ثبت شده و نسبت به تعیین سرویسها و تعمیرات پیشگیرانه دوره ای اقدام می گردد.

بر اساس شناسنامه سیستم های موجود در شرکت یک برنامه سالیانه جهت انجام بازدیدها و تعمیرات پیشگیرانه تهیه کرده و در فرم برنامه سالیانه نگهداری و تعمیرات رایانه با کد F-116 ثبت می گردد. بخش نگهداری و تعمیرات براساس فرم برنامه سالیانه نگهداری و تعمیرات تجهیزات رایانه ای با کد F-116 و فرم شناسنامه تجهیزات رایانه ای با کد F-114 اقدام به برنامه ریزی ماهانه جهت انجام بازدیدها و تعمیرات پیشگیرانه مطابق با فرم برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه در ماه با کد F-117 می نماید. واحد نگهداری و تعمیرات به منظور حصول اطمینان از انجام بازرسی های فنی و تعمیرات پیشگیرانه موظف به پیگیری فعالیتهای انجام شده و ثبت در فرم برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه در ماه با کد F-117 می باشد.

تبصره : سرویس های روزانه توسط خود اپراتور انجام شده و نیازی به ثبت نمی باشد.

## تذکر :

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه فقط با مهر اصلی دارای اعتبار می باشد  
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل

سیستم مدیریت یکپارچه  
دستورالعمل سرویس و نگهداری  
تجهیزات رایانه ایی

در صورت مشاهده اشکال فنی در حین بازرسی‌های پیشگیرانه توسط مسئول نگهداری و تعمیرات مسئول آن تجهیزات رایانه ایی مطابق با فرم درخواست تعمیرات تجهیزات رایانه ایی با کد F-118 ، درخواست انجام تعمیرات پیشگیرانه می نماید تا تعمیرات لازم جهت رفع اشکالات فنی انجام شود. بعد از انجام تعمیرات و تایید عملکرد رایانه پس از تعمیر، با امضا در محل تحویل گیرنده مشخص می گردد.

#### ۴-۲- تعمیرات اتفاقی

با مشاهده اشکال سخت افزاری توسط اپراتور مطابق با فرم درخواست تعمیرات تجهیزات رایانه ایی با کد F-118 ، درخواست انجام تعمیرات می گردد تا تعمیرات لازم جهت رفع اشکالات انجام شود. بعد از انجام تعمیرات و تایید عملکرد رایانه ها پس از تعمیر، با امضا در محل تحویل گیرنده مشخص می گردد. نتایج تعمیرات در همان فرم ثبت می گردد و به عنوان سابقه نزد واحد نگهداری و تعمیرات بایگانی می شود.

به منظور آگاهی از تعمیرات انجام شده بر روی هر کدام از رایانه ها در طول مدت زمان کارکرد سوابق تعمیرات انجام شده توسط مسئول نگهداری و تعمیرات در فرم کارنامه تعمیرات تجهیزات رایانه ایی با کد F-115 ثبت می گردد.

#### ۵- توزیع نسخ :

مطابق با فرم فهرست مستندات سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت توزیع شده است.

#### ۶- مدارک پیوست:

ردیف	نام	کد
۱-۶	فهرست تجهیزات رایانه ایی	F-113
۲-۶	شناسنامه تجهیزات رایانه ایی	F-114
۳-۶	کارنامه تعمیرات تجهیزات رایانه ایی	F-115
۴-۶	برنامه سالیانه نگهداری و تعمیرات تجهیزات رایانه ایی	F-116
۵-۶	برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه	F-117
۶-۶	درخواست تعمیرات تجهیزات رایانه ایی	F-118

#### ۷- مدارک مرتبط :

ردیف	نام	کد
۱-۷	روش اجرایی نگهداری و تعمیرات ماشین آلات	P-35

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد  
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل