

دستورالعمل

تهیه منحنی های S مقایسه ای

HSE

| تصویب کننده | تأیید کننده | تهیه کننده | |
|-------------|----------------|------------------|--------------------|
| مدیریت عامل | نماینده مدیریت | مدیر کنترل پروژه | سمت |
| | | | نام و نام خانوادگی |
| | | | تاریخ |
| | | | امضاء |

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۱- هدف:

حصول اطمینان از تعیین میزان مغایرت های زمان انجام فعالیت برنامه ریزی شده و واقعی پروژه میباشد.

۲- دامنه کاربرد:

دستورالعمل حاضر برای کلیه پروژه های فعال در شرکت کاربرد دارد.

۳- مسئولیت ها :

۳-۱- مسئولیت نظارت :

نظارت بر اجرای این دستورالعمل برعهده سرپرست واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه در شرکت می باشد.

۳-۲- مسئولیت اجرا :

اجراء دستورالعمل فوق بر عهده کارشناس / کارشناسان واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه در دفتر مرکزی می باشد.

۴- شرح:

این نمودارها در فاز اجراء و کنترل و بنا به ماهیت پروژه بصورت ادواری تهیه میگرددند. منحنی هایی که امکان قیاس شماتیک پیشرفت ریالی و فیزیکی پروژه را فراهم می آورد.

۴-۱- نحوه تهیه و تکمیل:

✓ منحنی های S تهیه شده در فاز اجراء باید شامل دو قسمت: ۱) توزیع خطی ارزش وزنی ریالی و فیزیکی فعالیت که در مرحله برنامه ریزی بدست آمده است ۲) میزان واقعی پیشرفت ریالی و فیزیکی فعالیت های انجام شده پروژه مورد نظر.

✓ بدیهی است قسمت اول این اطلاعات از فرم های تعیین اوزان فعالیت ها و توزیع خطی آن از نمودار میله ای و قسمت دوم آن از محاسبات پیشرفت فیزیکی و ریالی پروژه بدست می آید.

✓ اطلاعات استخراجی هر دو قسمت، باید در دو ردیف ادواری و تجمعی آن باشد.

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل

- ✓ نمودار های تهیه شده شامل نمودار های هیستوگرام برنامه و واقعی بصورت ادواری و خطی S برنامه و واقعی تجمعی باشد تا امکان قیاس را فراهم آورد.
- ✓ بدیهی است منحنی های مقایسه ای را می توان همین طور برای مواد و مصالح و یا منابع ترسیم نمود.

نکته:

در ادامه نمونه ای به منظور درک بیشتر موضوع آورده شده است.

۵- توزیع نسخ :

۵-۱- منطبق با مندرجات فهرست اصلی مستندات توزیع گردیده.

۶- پیوست :

ندارد

۷- مدارک مرتبط:

ندارد.

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.