

دستورالعمل

تهیه منحنی S پیشرفت برنامه

تصویب کننده	تأییدکننده	تهیه کننده	
مدیریت عامل	نماینده مدیریت	مدیر کنترل پروژه	سمت
			نام و نام خانوادگی
			تاریخ
			امضاء

۱- هدف:

مهر کنترل	تذکره: اسناد سیستم مدیریت کیفیت فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
-----------	---

	سیستم مدیریت کیفیت دستورالعمل تهیه منحنی S پیشرفت برنامه	Code: I-21 Rev.: 00 Page 2 of 3
--	---	---------------------------------------

حصول اطمینان از نشان دادن میزان پیشرفت برنامه ریزی شده بصورت شماتیک در ماههای مختلف میباشد.

۲- دامنه کاربرد:

دستورالعمل حاضر برای کلیه پروژه های فعال در شرکت کاربرد دارد.

۳- مسئولیت ها :

۳-۱- مسئولیت نظارت :

نظارت بر اجرای این دستورالعمل برعهده سرپرست واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه در شرکت می باشد.

۳-۲- مسئولیت اجرا :

اجراء دستورالعمل فوق بر عهده کارشناس / کارشناسان واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه در دفتر مرکزی و استفاده از نرم افزارهای مرتبط می باشد.

۴- شرح:

بعد از تعیین اوزان فعالیتها و نمودار میله ای زمان، منحنی S بدست خواهد آمد.

۴-۱- نحوه تهیه و تکمیل:

با توزیع خطی ارزش وزنی فعالیت در مدت زمان آن فعالیت و نهایتا جمع جبری در واحد زمان ارزش وزنی هر دوره از زمان بدست می آید. بدیهی است اطلاعات مرتبط از فرم های تعیین اوزان فعالیت ها استخراج می شود. با جمع جبری هر دوره، میزان تجمعی پروژه محاسبه خواهد شد. از تعیین اوزان کاری بدست آمده در هر دوره زمانی نمودار میله ای بدست خواهد آمد. از تعیین تجمعی اطلاعات منحنی S بدست خواهد آمد.

نکته:

در ادامه نمونه ای به منظور تفهیم بیشتر آورده شده است.

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت کیفیت فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
-----------	--

۵- توزیع نسخ :

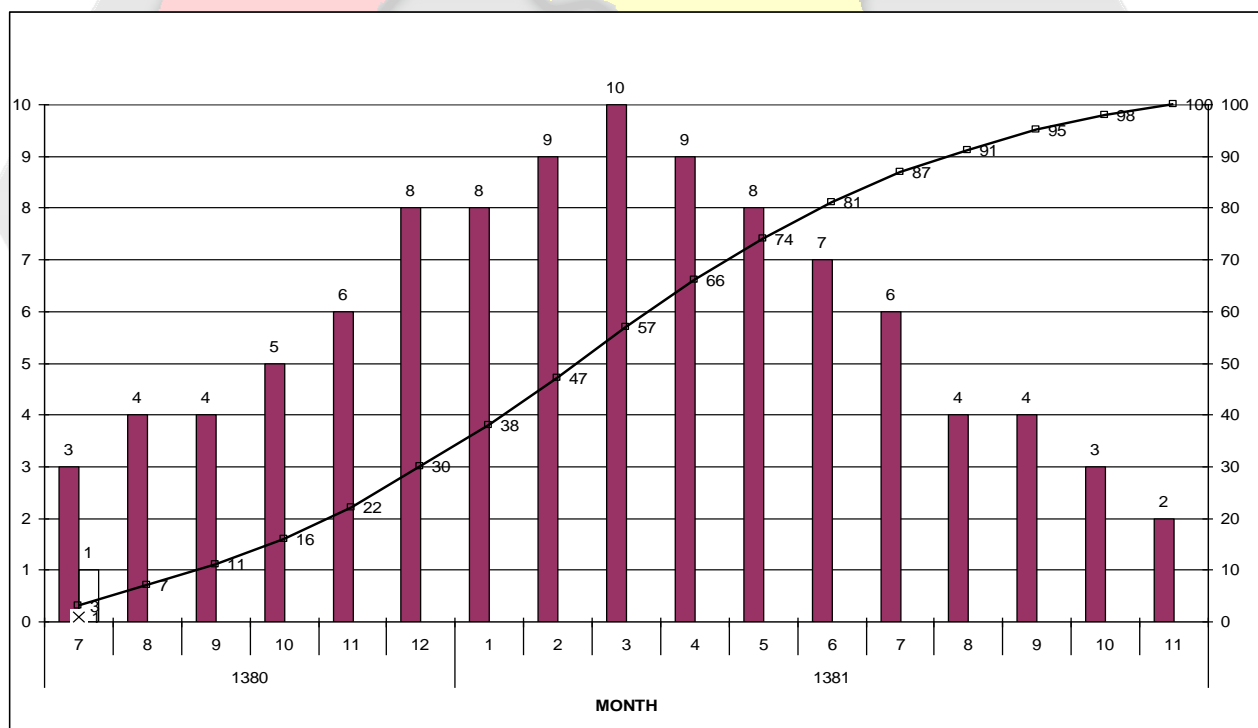
۵-۱- منطبق با مندرجات فهرست اصلی مستندات توزیع گردیده.

۶- پیوست :

ندارد.

۷- مدارک مرتبط :

ندارد.



مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت کیفیت فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.