

روش اجرایی

کنترل ابزار و تجهیزات پایش و اندازه گیری

(کالیبراسیون)

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	
مدیر عامل	نماینده مدیریت	معاونت فنی و مهندسی	سمت
			نام و نام خانوادگی
			تاریخ
			امضاء

۱- هدف

مهر کنترل	تذکر: اسناد سیستم مدیریت کیفیت فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
-----------	---

هدف از این تدوین این رویه ، تشریح نحوه تعیین فواصل زمانی و اعمال کنترل ، کالیبره کردن ، نگهداری و حصول اطمینان از کار آئی و قابلیت تجهیزات پایش و اندازه گیری است و بدین وسیله از عدم کاربرد تجهیزات پایش و اندازه گیری غیر معتبر و کالیبره نشده اطمینان حاصل می شود.

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این رویه شامل کلیه تجهیزات پایش و اندازه گیری می گردد که در سطح شرکت مورد استفاده قرار می گیرد.

۳- مسئولیت نظارت و اجرا :

- نظارت : معاونت فنی و مهندسی
- اجرا : واحد کالیبراسیون

۴- شرح :

واحد کالیبراسیون لیستی از تجهیزات پایش و اندازه گیری در قالب فرم " لیست تجهیزات پایش و اندازه گیری " با کد F-119 تهیه می نماید. در این لیست با تعیین کدهای شناسایی خاصی برای این ابزارها و سایر مشخصه های آنها نسبت به ثبت هر یک در فرم مذکور اقدام مینماید.

فواصل زمانی کالیبراسیون تجهیزات پایش و اندازه گیری با درج آن ها در فرم "وضعیت کنترل / کالیبراسیون تجهیزات پایش و اندازه گیری" با کد F-120 مشخص می شود. به هنگام فرارسیدن زمان کالیبراسیون، وسایل اندازه گیری و ابزارهای پایش از محل استفاده جمع آوری شده و اقدام به ارسال آن ها برای کالیبره شدن می شود. کلیه کاربران موظفند که در موعد مقرر شده از طرف واحد کالیبراسیون ، نسبت به در اختیار گذاشتن تجهیزات و وسایل اندازه گیری خود جهت کالیبراسیون و یا اعمال کنترل اقدام نمایند.

این امر باید به گونه ای صورت گیرد که هیچگاه از ابزاری که مورد کنترل و تایید واحد کالیبراسیون نباشد ، استفاده نشود . همچنین این کاربران موظف هستند که از تجهیزات پایش و اندازه گیری که مورد استفاده قرار می دهند به نحو مطلوب نگهداری و محافظت نموده و در صورت خاتمه مدت اعتبار کالیبراسیون تجهیزات ، مراتب را به واحد کالیبراسیون جهت انجام کالیبراسیون مجدد گزارش نمایند.

تذکر :

مهر کنترل

اسناد سیستم مدیریت کیفیت فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

در صورتی که احتمال خارج شدن تجهیزات بازرسی و ابزارهای پایش و اندازه گیری از وضعیت کالیبره بعلت حوادث ناگهانی و یا براساس گزارش کاربر دستگاه وجود داشته باشد، در این صورت مسئول مربوطه نسبت به جداسازی دستگاه و انجام هماهنگی های لازم جهت انجام فعالیت کالیبراسیون اقدام خواهد نمود. به منظور پیگیری و کنترل تجهیزات بعد از کالیبره نمودن ، مطابق وضعیت درج شده در فرم "وضعیت کنترل / کالیبراسیون تجهیزات پایش و اندازه گیری" با کد-F-120 تجهیزات مورد ارزیابی قرار می گیرد.

پس از انجام اقدامات مربوط به کالیبراسیون و تأیید سلامت ودقت دستگاه، مسئول کالیبراسیون نسبت به نصب برچسب تأییدبرروی دستگاه که حاوی اطلاعات لازم در خصوص زمان انجام عملیات کالیبراسیون و موعد بعدی کالیبراسیون ، وضعیت کالیبره کردن ، تاریخ اعتبار و آخرین مهلت مدرج سازی بعدی می باشد، اقدام می کند. فرم برچسب کالیبراسیون با کد-F-121 می باشد.

تذکر ۱ : سوابق کالیبراسیون ابزارهای پایش و اندازه گیری بطور کامل نزد مسئولین ذیربط و در واحد کنترل کیفیت نگهداری می شود.

تذکر ۲ : در صورتی که در گواهی های رسیده از شرکت کالیبراسیون انحراف قابل قبول مشاهده شود مسئول کالیبراسیون یک کپی از این انحراف را به استفاده کننده ابزار ارائه می دهد.

۵- توزیع نسخ :

منطبق با مندرجات فهرست اصلی مستندات توزیع گردیده است.

۶- مدارک پیوست:

F-119 ۶-۱) فرم مشخصات تجهیزات پایش و اندازه گیری

F-120 ۶-۲) فرم وضعیت کنترل / کالیبراسیون تجهیزات پایش و اندازه گیری

F-121 ۶-۳) فرم برچسب کالیبراسیون

۷- مدارک مرتبط :

ندارد.

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت کیفیت فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.