

برگ تسویه حساب		Form Code:F-57
		Rev: 00
مدیر /سرپرست محترم :		
احتراماً دستورات لازم جهت تسویه حساب اینجانب نیروی واحد را از مورخ صادر فرمائید .		
تاریخ و امضاء		
مدیر واحد	امضاء	توضیحات
مسئول مربوطه		
مدیریت مربوطه		
امین امور		
مسئول انبار		
مسئول IT		
مدیر اداری		
صندوق کارکنان		
حسابداری مهر و امضاء		
جدول حقوق و دستمزد		
مسئول امور مالی	امضاء	
مدیر پشتیبانی	امضاء	

اینجانب کارگر / کارمند بادر یافت کلیه حق و حقوق خود و قبول
تمامی موارد ذکر شده بالا با شرکت تسویه حساب نموده و از این تاریخ حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نمایم .
امضاء و اثر انگشت

