

# روش اجرایی تسهیلات پزشکی و کمک‌های اولیه

# HSE

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	
مدیریت عامل	نماینده مدیریت	مسئول HSE	سمت
			نام و نام خانوادگی
			تاریخ
			امضاء

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای روشن اجرایی تسهیلات پزشکی و کمکهای اولیه	Code: P-33
		Rev.: 00
		Page 2 of 9

#### ۱- هدف :

این روش اجرایی برای اطمینان از این موضوع تدوین شده است که شرکت و پیمانکاران فرعی آن در کنار وظایف و مسئولیت های خود، امکانات و تسهیلات پزشکی و کمک های اولیه را فراهم نموده تا از پرسنل خود در محیط کاری محافظت کنند.

#### ۲- دامنه کاربرد :

این روش اجرایی در دفتر مرکزی و کلیه کارگاه های شرکت کاربرد دارد.

#### ۳- مسئولیت ها :

##### ۳-۱- مسئولیت نظارت :

نظارت بر اجرای این روش اجرایی به عهده نماینده مدیریت می باشد.

##### ۳-۲- مسئولیت اجرا :

۳-۲-۱- مسئولیت تدارک و تامین تجهیزات استاندارد مورد نیاز واحد بهداری، تامین آمبولانس مجهز و واحد مناسب جهت ارائه خدمات پزشکی و کمک های اولیه در کارگاه بر عهده مدیر پروژه/سرپرست کارگاه می باشد.

۳-۲-۲- مسئولیت استخدام نیروهای تخصصی واحد بهداری شامل پزشک، پرستار، بهیار و راننده آمبولانس با توجه به الزامات این روش اجرایی و الزامات قانونی قرارداد و با نظر مدیر HSE شرکت، در طی عملیات اجرایی پروژه، بر عهده مدیر پروژه/سرپرست کارگاه می باشد.

۳-۲-۳- مسئولیت اداره واحد بهداری بر عهده پزشک و در غیاب وی بر عهده پرستار و بهیار متخصص می باشد.

۳-۲-۴- با توجه به چارت سازمانی واحد HSE، مسئول واحد بهداری بطور مستقیم زیر نظر سرپرست HSE کارگاه فعالیت می نماید.

۳-۲-۵- مسئولیت تامین امکانات و تجهیزات و گروه پزشکی تخصصی کارگاه پیمانکار برعهده پیمانکار مربوطه خواهد بود.

۳-۲-۶- مسئولیت تدارک و تامین تجهیزات استاندارد مورد نیاز جهت کمک های اولیه در دفتر مرکزی بر عهده مدیر HSE دفتر مرکزی می باشد.

#### ۴- تعاریف، مفاهیم و اختصارات :

##### ۴-۱- کمک های اولیه

عبارت است از کاربرد ماهرانه و پذیرفته شده درمانی به هنگام وقوع یک حادثه یا بد حال شدن ناگهانی پرسنل با استفاده از امکانات و وسایلی که در آن زمان در دسترس وجود دارد. کمک های اولیه در حقیقت

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
-----------	--

	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای روشن اجرایی تسهیلات پزشکی و کمکهای اولیه	Code: P-33
		Rev.: 00
		Page 3 of 9

روشن های درمانی تأیید شده ای هستند که درمورد شخص یا اشخاص مصدوم و تا رسیدن پزشک یا انتقال به بیمارستان (در صورت نیاز) اجرا می شود.

۵- شرح :

۵-۱- نیروهای تخصصی واحد بهداری :

۵-۱-۱- نیروهای تخصصی واحد بهداری کارگاه عبارتند از :

پزشک عمومی.

پرستار.

بیمار.

راننده آمبولانس.

۵-۱-۲- کلیه نیروهای تخصصی واحد بهداری می بایست دارای گواهینامه معتبر و حداقل ۲ سال تجربه در زمینه فعالیت خود باشند.

۵-۱-۳- تعداد نیروهای تخصصی واحد بهداری با توجه به نوع و حجم کار پروژه، الزامات قانونی کارفرما، نظرات واحد HSE دفتر مرکزی تعیین خواهد شد.

۵-۱-۴- آمادگی کامل نیروهای تخصصی واحد بهداری جهت ارائه خدمات پزشکی و حضور تمام وقت ایشان در کارگاه الزامی است.

۵-۱-۵- در دفتر مرکزی افرادی آموزش دیده جهت انجام کمکهای اولیه آماده بکار هستند تا رسیدن عوامل اورژانس به ساختمان مرکزی اقدامات اولیه را انجام دهند.

۵-۲- مکان واحد بهداری :

۵-۲-۱- سرپرست کارگاه با نظر سرپرست HSE کارگاه می بایست مکانی با حداقل یک اتاق که مناسب ارائه خدمات پزشکی می باشد را در اختیار واحد بهداری قرار دهد.

۵-۲-۲- واحد بهداری می بایست به درب اصلی کارگاه نزدیک بوده و دسترسی آن به کلیه مناطق کارگاه سریع و آسان باشد.

۵-۲-۳- اطلاع رسانی کامل جهت معرفی محل واحد بهداری و نصب تابلویی مناسب جهت این واحد الزامی است.

۵-۲-۴- پرسنل واحد حراست کارگاه موظف به همکاری کامل جهت تسهیل تردد آمبولانس در کارگاه و کمپ می باشند.

۵-۳- امکانات واحد بهداری :

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای روشن اجرایی تسهیلات پزشکی و کمکهای اولیه	Code: P-33
		Rev.: 00
		Page 4 of 9

۱-۳-۵- واحد بهداری می بایست مجهز به امکانات ذیل باشد:

وسایل ارتباطی مناسب و درخور کارگاه مانند تلفن یا بیسیم مستقل

تسهیلات گرمایشی و سرمایشی و تهویه مناسب.

میز تحریر و صندلی مناسب به تعداد مورد نیاز.

تخت صاف بیمار.

پایه سرم.

کمد و یا قفسه نگهداری دارو، تجهیزات پزشکی و کمک های اولیه.

یخچال جهت نگهداری برخی اقلام پزشکی و دارویی.

برانکارد.

دست خشک کن.

لباس تمیز و متحد الشکل پرسنل واحد بهداری.

حوله.

صابون مایع.

سطل زباله به همراه کیسه زرد و مشکی.

Safety Box

پوشش ضدآب.

پتو.

ملحفه تمیز.

مواد و تجهیزات پزشکی و کمکهای اولیه (مندرج در بند ۵-۴)

لیوان یکبار مصرف.

دستشویی

۲-۳-۵- کلیه امکانات ذکر شده می بایست از اقلام استاندارد و مناسب انتخاب و تامین گردد.

۳-۳-۵- مسئول بهداری با هماهنگی سرپرست HSE کارگاه می بایست اقدام به سفارش تهیه تجهیزات به تعداد مورد نیاز در کارگاه نماید.

۴-۳-۵- با توجه به وسعت پروژه، تعدادی برانکارد مناسب در محل های مشخص کارگاه می بایست استقرار یابد.

۴-۵- مواد و تجهیزات پزشکی و کمک های اولیه :

۱-۴-۵- واحد بهداری می بایست حداقل به مواد، تجهیزات پزشکی و کمک های اولیه بشرح ذیل مجهز باشد:

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
-----------	--

گاز استریل.

گاز ساده.

باند های مختلف (کشی، نواری، سه گوش، کروات)

انواع قیچی.

انواع پنس.

پنبه.

چسب نواری.

سنجاق.

آینه.

گارو.

انواع آتل.

دماسنج پزشکی.

گوشی پزشکی.

دستگاه سنجش فشار خون.

آبسلانگ.

گالی پات یا رسیور.

ترالی.

سوزن مخصوص بخیه.

نخ بخیه.

سیلندر و رگولاتور اکسیژن.

لارنگوسکوپ.

فورسپس مگیل.

لوله اندوتراکیال.

چکش معاینه.

چراغ قوه.

الکل.

بتادین.

سرم شستشو.

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد  
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای روشن اجرایی تسهیلات پزشکی و کمکهای اولیه	Code: P-33
		Rev.: 00
		Page 6 of 9

۲-۴-۵- هماهنگی مسئول بهداری با سرپرست HSE کارگاه جهت سفارش تهیه و تامین تجهیزات پزشکی و کمک های اولیه و اقلام دارویی به میزان مورد نیاز در کارگاه الزامی است.

۳-۴-۵- مدیر پروژه/سرپرست کارگاه می بایست هماهنگی های لازم را جهت تامین امکانات و تجهیزات مورد نیاز واحد بهداری بعمل آورد.

۴-۴-۵- در دفتر مرکزی بایستی در تمامی طبقات جعبه کمکهای اولیه وجود داشته باشد.

۵-۵- آمبولانس :

۱-۵-۵- با توجه به نیاز پروژه و الزامات قانونی کارفرما، استقرار تعداد کافی آمبولانس استاندارد و مجهز به تجهیزات ضروری به همراه راننده با تجربه در واحد بهداری و سطح کارگاه، بصورت تمام وقت الزامی است. بدین منظور حضور حداقل یک آمبولانس و رانند آماده جهت هر کارگاه الزامی است.

۲-۵-۵- حداقل امکانات کابین بیمار آمبولانس بشرح ذیل می باشد:

سیستم اکسیژن رسانی.

سیستم ساکشن.

تخت چرخدار.

آمبویک.

تجهیزات احیاء.

سیستم تهویه.

سیستم کولر.

سیستم روشنایی.

۳-۵-۵- تجهیزات احیاء می بایست شامل کلیه اقلام استاندارد و ضروری امداد و کمک های اولیه باشد.

۴-۵-۵- آمبولانس قبل از ورود به کارگاه می بایست از نظر فنی و سلامت مورد تأیید شخص صلاحیت دار قرار گیرد و مجهز به آژیر و چراغ گردان و کپسول اطفاء حریق مناسب و استاندارد باشد.

۵-۵-۵- راننده آمبولانس می بایست بطور روزانه اقدام به بازدید آمبولانس نموده و در صورت مشاهده هر گونه اشکال پس از هماهنگی با مسئول واحد بهداری و سرپرست HSE کارگاه، توسط واحد صلاحیت دار اقدام به رفع نقص نماید.

۶-۵-۵- سرپرست واحد HSE می بایست هر دو هفته یکبار اقدام به بازدید از آمبولانس های مستقر در کارگاه طی فرم چک لیست آمبولانس نماید.

۶-۵- شرح وظایف پرسنل واحد بهداری :

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
-----------	--

## روش اجرایی تسهیلات پزشکی

## و کمکهای اولیه

۱-۶-۵- پزشک می بایست طی ساعات کاری روزانه و در صورت نیاز اقدام به معاینه پرسنل فعال در کارگاه نماید.

۲-۶-۵- پرستار و بهیار می بایست با اقدامات پزشکی و کمک های اولیه در موارد ذیل آشنایی عملی کامل داشته باشد:

زخم و خونریزی.

شکستگی و دررفتگی.

سوختگی.

سرمازدگی.

گرمازدگی.

برق گرفتگی.

گزش حشرات، خزندگان و جانوران.

خفگی در آب.

خفگی ناشی از ورود اجسام خارجی.

شوک.

ورود اجسام خارجی به بدن.

پانسمان و بانداز.

آتل بندی.

تزریقات.

تنفس مصنوعی.

ماساژ قلبی.

حمل و نقل بیمار اورژانسی.

بخیه.

۳-۶-۵- انجام کمک های اولیه در زمان وقوع حوادث و موارد اورژانس وظیفه اصلی واحد بهداری بوده و بایستی کلیه پرسنل همواره و در تمام اوقات شبانه روز، آمادگی امداد رسانی را داشته باشند.

۴-۶-۵- در صورت نیاز به ارائه خدمات تخصصی پزشکی، مسئول واحد بهداری موظف به هماهنگی و اعزام فرد مصدوم با آمبولانس به نزدیک ترین مرکز درمانی یا بیمارستان می باشد.

۵-۶-۵- مسئول واحد بهداری می بایست اقدام به هماهنگی لازم و مکاتبه با مراکز درمانی نزدیک کارگاه، جهت بهره مندی از خدمات امداد رسانی این مراکز در مواقع اضطراری نماید.

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای روشن اجرایی تسهیلات پزشکی و کمکهای اولیه	Code: P-33
		Rev.: 00
		Page 8 of 9

۵-۶-۶- راننده آمبولانس می بایست با منطقه تحت پوشش پروژه و مسیرهای ارتباطی کارگاه به مناطق شهری نزدیک، آشنایی کامل داشته باشد.

۵-۶-۷- پرسنل واحد بهداری می بایست مشخصات و سایر آیتم های فرم لیست مراجعه کنندگان به واحد بهداری را جهت کلیه مراجعه کنندگان واحد بهداری تکمیل نموده و مدارک آن را در واحد بهداری نگهداری و بصورت ادواری به دفتر مرکزی گزارش نمایند.

۵-۷- معاینات پیش از استخدام و ادواری :

۵-۷-۱- کلیه پرسنل شرکت می بایست قبل از شروع به کار در کارگاه اقدام به انجام معاینات پیش از استخدام توسط واحد بهداری کارگاه نمایند.

۵-۷-۲- پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت موظف به انجام معاینات پیش از استخدام پرسنل خود و ارائه مدارک آن به واحد HSE کارگاه می باشد.

۵-۷-۴- مدارک معاینات پیش از استخدام پرسنل شرکت و پیمانکاران می بایست در واحد HSE کارگاه نگهداری و بایگانی شود.

۵-۷-۵- کلیه پرسنل در دفتر مرکزی می بایست قبل از شروع کار در دفتر مرکزی ، اطلاعات پزشکی خود را به واحد HSE اعلام نمایند تا در صورت ضرورت از این اطلاعات استفاده گردد.

۵-۸- آموزش :

۵-۸-۱- پرسنل تخصصی واحد HSE دفتر مرکزی و پرسنل بهداری با هماهنگی سرپرست HSE کارگاه موظف به برگزاری دوره های آموزشی تئوری و عملی امداد و کمک های اولیه و برگزاری دوره های بازآموزی جهت کلیه پرسنل شاغل در کارگاه به ترتیب اولویت کارشناسان، سرپرستان واحد ها و پرسنل اجرایی می باشند.

۵-۸-۲- سرفصل های دوره آموزشی امداد و کمک های اولیه مطابق بند ۵-۶-۲ می باشد.

۵-۸-۳- سرپرست کارگاه می بایست هماهنگی های لازم را جهت در اختیار قراردادن امکانات و تجهیزات موردنیاز برگزاری دوره آموزشی امداد و کمک های اولیه انجام دهند.

۵-۸-۴- برگزاری تمرین های امداد و نجات و کمک های اولیه در کارگاه با هماهنگی سرپرست کارگاه و سرپرست HSE کارگاه حداقل هر ۶ ماه یکبار الزامی است.

۵-۹- واحد بهداری پیمانکار :

۵-۹-۱- کلیه پیمانکاران با توجه به اجرای مفاد قرارداد فی مابین، موظف به بکارگیری افراد صلاحیت دار جهت ارائه خدمات پزشکی و کمک های اولیه به کارکنان تحت امر خود می باشند.

۵-۹-۲- پیمانکاران موظف به تامین تجهیزات و مواد و اقلام مورد نیاز ارائه خدمات پزشکی و کمک های اولیه می باشند.

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
-----------	--



۳-۹-۵- شروع بکار گروه کمک های اولیه و تأیید تجهیزات مورد استفاده جهت ارائه خدمات پزشکی در کارگاه پیمانکاران، منوط به تأیید صلاحیت سرپرست HS کارگاه می باشد.

۴-۹-۵- استقرار آمبولانس به همراه راننده آماده جهت امداد رسانی به کارکنان پیمانکار، می بایست با توجه به قرارداد و توافقات شرکت و پیمانکاران صورت گیرد.

۶- توزیع نسخ :

۱-۶- منطبق با مندرجات فهرست اصلی مستندات توزیع گردیده.

۷- پیوست :

۱-۷- فرم چک لیست آمبولانس

۲-۷- فرم لیست مراجعه کنندگان به واحد بهداشتی

با کد F-104

با کد F-105

۸- مدارک مرتبط :

ندارد.



HSE

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.