

دستورالعمل

مدیریت مواد زائد

HSE

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	
مدیریت عامل	نماینده مدیریت	مسئول HSE	سمت
			نام و نام خانوادگی
			تاریخ
			امضاء

مهر کنترل

تذکره:

اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

	مستندات سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای دستورالعمل مدیریت مواد زائد	Code: I-46 Rev.: 00 Page 2 of 5
--	---	---------------------------------------

۱- هدف :

هدف از تدوین این دستورالعمل ایجاد سیستم مدیریت جامع مواد زائد در دفتر مرکزی، کارگاه و کمپ می باشد که بر اساس آن کلیه مراحل تولید، جمع آوری، تفکیک، ذخیره سازی، حمل و نقل و دفع مواد زائد تولیدی بر اساس استانداردهای ملی و بین الملل تحت کنترل قرار گیرد.

۱- دامنه کاربرد :

دستورالعمل حاضر در دفتر مرکزی و کلیه کارگاه های شرکت کاربرد دارد.

۲- مسئولیت ها :

۱-۳- مسئولیت نظارت :

۱-۱-۳- مسئولیت نظارت بر اجرای مفاد این دستورالعمل در کارگاه بر عهده سرپرست HSE دفتر مرکزی و کارگاه می باشد.

۲-۱-۳- مسئولیت نظارت بر تحقق نهایی این دستورالعمل در دفتر مرکزی بر عهده نماینده مدیریت می باشد.

۲-۳- مسئولیت اجرا :

مسئولیت رعایت مفاد این دستورالعمل با کلیه پرسنل شرکت و پیمانکاران می باشد.

۳- تعاریف، مفاهیم و اختصارات :

۱-۴- مواد زائد :

موادی هستند که از فعالیت های انسانی و حیوانی که معمولاً بصورت بی فایده و یا ناخواسته دور ریخته می شوند حاصل می گردند.

۲-۴- زباله خانگی تر :

بقایای حیوانات و میوه یا سبزی (آشغال ها) ناشی از حمل و نقل، آماده سازی، پختن و یا خوردن غذا و همچنین مواد غذایی فاسد که بویژه در هوای گرم سریعاً تجزیه می شوند به عنوان زباله خانگی تر طبقه بندی می شوند.

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
------------------	---

	مستندات سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای دستورالعمل مدیریت مواد زائد	Code: I-46
		Rev.: 00
		Page 3 of 5

۴-۳- زباله خانگی خشک :

مواد زائد جامد قابل احتراق و غیرقابل احتراق به استثنای مواد زائد غذایی یا سایر مواد فاسد شدنی است. عموماً زباله قابل احتراق از موادی مانند کاغذ، مقوا، پلاستیک، پارچه، لاستیک، چرم، چوب، اثاث منزل و تزئینات باغ و گیاه تشکیل می شود. زباله غیرقابل احتراق شامل اقلامی نظیر شیشه، بلور، قوطی های حلبی، قوطی های آلومینیومی، فلزات آهنی و غیر آهنی، چرک و کثافات و نخاله های ساختمانی می باشند.

۴-۴- مواد زائد خطرناک :

به مواد زائد جامدی اطلاق می شود که بالقوه خطرناک هستند و یا اینکه موجبات خطر را برای سلامتی انسان و سایر موجودات زنده و صدمه به محیط زیست بوجود می آورند. خواص ویژه این مواد عبارت است از: قابلیت احتراق - خوردگی - خاصیت انفجاری - ایجاد مسمومیت. این مواد به ۵ گروه کلی زیر تقسیم می شوند:

- مواد رادیو اکتیو
- ترکیبات شیمیایی (شامل مواد زائد خورنده- واکنش پذیر- سمی)
- مواد زائد بیولوژیکی (مواد زائد بیمارستانی و مراکز تحقیقاتی بیولوژیک)
- مواد زائد قابل اشتعال
- مواد منفجره

۴-۵- شرح :

۵-۱- سرپرست HSE کارگاه با توجه به شرایط کارگاه و کمپ، موظف به تدوین روشی جهت مدیریت مواد زائد تولیدی می باشد که بر اساس آن کلیه مراحل تولید، جمع آوری، تفکیک، ذخیره سازی، نگهداری، حمل و نقل و دفع مواد زائد تحت کنترل قرار گیرد.

۵-۲- کاهش تولید مواد زائد می بایست بعنوان یک اصل اساسی در کارگاه و کمپ مورد توجه قرار گرفته و اجرا شود.

۵-۳- کلیه کارکنان شرکت و کارکنان پیمانکار کارگاه موظف به رعایت پاکیزگی سطح کارگاه و کمپ و حفظ محیط زیست منطقه می باشند.

۵-۴- دفع مواد زائد به روش غیر مصوب در کارگاه و کمپ اکیداً ممنوع می باشد.

۵-۵- آموزش کلیه کارکنان شرکت، پیمانکاران و بازدیدکنندگان در خصوص سیستم جمع آوری، ذخیره سازی، حمل و نقل و دفع مواد زائد تولیدی بر عهده سرپرست HSE کارگاه و مسئول ایمنی پیمانکار بوده و تمامی پرسنل

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
------------------	---

	مستندات سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای دستورالعمل مدیریت مواد زائد	Code: I-46
		Rev.: 00
		Page 4 of 5

موظف به رعایت آن می باشند.

۵-۶- سرپرست HSE کارگاه و مسئول ایمنی پیمانکار می بایست اقدام به شناسایی نوع و مقدار مواد زائد تولیدی در کارگاه نموده و آنها را در فرم شناسایی مواد زائد ثبت نمایند.

۵-۷- مواد زائد تولیدی در آشپزخانه، رستوران و آبدارخانه کارگاه و کمپ شرکت و پیمانکار می بایست بر اساس زباله های خانگی تر در ظروف پلاستیکی درب دار حاوی کیسه های مشکی و مواد زائد خشک قابل بازیافت شامل بطری های شیشه ای و پلاستیکی، کاغذ، کارتن، پلاستیک و ... در کیسه آبی رنگ جمع آوری گردد.

۵-۸- تفکیک مواد زائد تولیدی در واحد بهداری کارگاه و کمپ بشرح ذیل الزامی است :

- سرسوزن، تیغ جراحی و اشیاء نوک تیز بطور جداگانه در Safety Box جمع آوری شود.
- زباله های عفونی شامل سرنگ، بانداز، پنبه، گاز و ... در کیسه های زردرنگ و با برچسب مواد زائد خطرناک- زباله عفونی جمع آوری گردد.
- کارتن، کاغذ و سایر مواد زائد غیرعفونی قابل بازیافت می بایست بطور جداگانه جمع آوری شود.

۵-۹- کلیه مواد زائد در محل تولید می بایست به شیوه مقتضی تفکیک شده و در ظروف مناسب نگهداری شوند. کلیه ظروف می بایست با توجه به نوع مواد زائد تولیدی حاوی برچسب نوع ضایعات نگهداری شده باشند. در محوطه کارگاه و کمپ با توجه به نیاز می بایست ظروفی جهت جمع آوری مواد زائد قابل استفاده و بازیافت شامل : چوب، پلاستیک، نایلون، کاغذ و کارتن و زباله های خانگی تر تعبیه گردد.

۵-۱۰- مواد زائد خطرناک تولیدی، پس از شناسایی با توجه به نوع و ساختار مواد زائد می بایست با روش های علمی و عملی مناسب جهت جمع آوری، تفکیک، حمل و نقل و دفع توسط سرپرست HSE کارگاه پیشنهاد و به مورد اجرا گذاشته شود.

۵-۱۱- مواد زائد خطرناک می بایست در ظروف مناسب و سازگار با آن نگهداری شود. ظروف نگهداری می بایست در محل جایگاه موقت به گونه ای قرار گیرد که به راحتی واژگون نشده و یا آسیب نبیند. این ظروف باید قابلیت حمل و نقل و انبارش را داشته و دارای برچسب باشد.

۵-۱۲- کلیه کیسه ها و ظروف حاوی مواد زائد می بایست دارای برچسب نوع ماده زائد به طور واضح و مشخص باشد و زمان شروع نگهداری مواد زائد شیمیایی روی ظروف قید شود.

۵-۱۳- در هر کارگاه می بایست یک جایگاه موقت جهت نگهداری و ذخیره سازی مواد زائد غیرقابل بازیافت ساخته شده و طبق فرم بازرسی از جایگاه مواد زائد غیر قابل بازیافت مورد بازدید قرار گیرد. مواد زائد خطرناک و غیرخطرناک می بایست در این محل بطور تفکیک شده و تا دفع نهایی ذخیره سازی و نگهداری شود. این محل می بایست حتی المقدور مجهز به آب گرم و سرد، تهویه مناسب، کف و دیوارها قابل شستشو و درب ورودی قفل دار باشد.

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
------------------	---

	مستندات سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای دستورالعمل مدیریت مواد زائد	Code: I-46
		Rev.: 00
		Page 5 of 5

- ۵-۱۴- در جایگاه موقت، زباله های خانگی تر می بایست در محفظه های درپوش دار نگهداری و هر ۲۴ ساعت یکبار به نزدیکترین شهرداری شهر و یا شهرستان تحویل شوند.
- ۵-۱۵- مواد زائد قابل بازیافت نیز تا قبل از تحویل به اداره بازیافت شهرستان مذکور می بایست در یک محل محصور و بدور از شرایط نامناسب جوی نگهداری شود.
- ۵-۱۶- سرپرست HSE کارگاه می بایست با توجه به نوع زباله تولیدی و با هماهنگی و اخذ مجوز از شهرداری منطقه و اداره کل محیط زیست استان اقدام به دفع مواد زائد نماید.
- ۵-۱۷- کلیه مواد زائد رنگ و حلال نباید در ظروف سیاه، در معرض نور خورشید و دمای بالا قرار گیرند.
- ۵-۱۸- جمع آوری و نگهداری توام مواد زائد خطرناک ناسازگار اکیداً ممنوع می باشد.
- ۵-۱۹- هر گونه تعویض روغن و شستشوی اتومبیل در محوطه خارج از تعمیرگاه اکیداً ممنوع است.
- ۵-۲۰- جهت جمع آوری و انتقال مواد زائد به جایگاه موقت می بایست یک نفر با هماهنگی سرپرست HSE کارگاه و مسئولین ایمنی پیمانکار تعیین گردد.
- ۵-۲۱- هر کارگاه با توجه به توافق بعمل آمده میان سرپرست HSE کارگاه و پیمانکاران مواد زائد تولید شده در کارگاه پیمانکار مدیریت خواهد شد و کلیه هزینه های سیستم مدیریت مواد زائد با توجه توافق بعمل آمده پرداخت خواهد گردید.
- ۵-۲۲- مواد زائد تولید شده در دفتر مرکزی نیز بایستی به تفکیک مواد زائد قابل بازیافت و مواد زائد غیر قابل بازیافت جدا سازی شده و بصورت روزانه جمع آوری می گردد.
- ۵-۲۳- از قرار دادن مواد زائد و زباله های دفتر مرکزی در جلوی ساختمان و معابر خودداری نموده و بایستی در محلهایی که شهرداری بدین منظور تعبیه کرده است قرار گیرند.

۵- توزیع نسخ :

- ۶-۱- منطبق با مندرجات فهرست اصلی مستندات توزیع گردیده.

۶- پیوست :

- ۷-۱- فرم شناسایی مواد زائد با کد F-98
- ۷-۲- فرم بازرسی از جایگاه مواد زائد غیر قابل بازیافت با کد F-99

۷- مدارک مرتبط :

- ۸-۱- روش اجرایی کنترل عملیات

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
------------------	---