

روش اجرایی

نگهداری و تعمیرات ماشین آلات

تصویب کننده	تأییدکننده	تهیه کننده	
مدیریت عامل	نماینده مدیریت	مسئول ماشین آلات	سمت
			نام و نام خانوادگی
			تاریخ
			امضاء

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۱- هدف

هدف از نگارش این رویه ، تشریح نحوه نگهداری و تعمیرات ماشین آلات و تجهیزات موجود در شرکت می باشد.

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این روش اجرایی شامل کلیه تجهیزات و ماشین آلات است که تحت کنترل این شرکت است می باشد.

۳- مسئولیت ها

۱-۳ - اجرا: واحد نگهداری و تعمیرات

۲-۳ - نظارت معاونت اجرایی

۴- شرح

فعالیت های بخش نگهداری و تعمیرات به دو بخش عمده تقسیم میگردد.

۱- سرویس های ادواری و تعمیرات پیشگیرانه

۲- تعمیرات اتفاقی

۱-۴ - سرویس های ادواری و تعمیرات پیشگیرانه

کلیه ماشین آلات و تجهیزات موجود در سطح شرکت مورد شناسایی قرار گرفته و در فرم لیست ماشین آلات با کد F-107 ثبت می گردد. برای هر یک از این تجهیزات و ماشین آلات مطابق با فرم شناسنامه ماشین آلات با کد F-108 یک شناسنامه ایجاد می گردد. در این شناسنامه اطلاعات ماشین ثبت شده و با استفاده از کاتالوگها و بروشورها و یا سایر اسناد کارخانه سازنده ماشین نسبت به تعیین سرویسها و تعمیرات پیشگیرانه دوره ای اقدام می گردد.

بر اساس شناسنامه ماشین آلات موجود در کارخانه یک برنامه سالیانه جهت انجام بازدیدها و تعمیرات پیشگیرانه تهیه کرده و در فرم برنامه سالیانه نگهداری و تعمیرات ماشین آلات با کد F-109 ثبت می گردد. بخش نگهداری و تعمیرات براساس فرم برنامه سالیانه نگهداری و تعمیرات ماشین آلات با کد F-109 و فرم شناسنامه ماشین آلات با کد F-108 اقدام به برنامه ریزی ماهانه جهت انجام بازدیدها و تعمیرات پیشگیرانه مطابق با فرم برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه در ماه با کد F-110 می نماید. واحد نگهداری و تعمیرات به منظور حصول اطمینان از انجام

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل

	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای	Code: P-35
	روش اجرایی سرویس و نگهداری ماشین آلات	Rev.: 00
		Page 3 of 4

بازرسی های فنی و تعمیرات پیشگیرانه موظف به پیگیری فعالیتهای انجام شده و ثبت در فرم برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه در ماه با کد F-110 می باشد.

تبصره : سرویس های روزانه توسط خود اپراتور انجام شده و نیازی به ثبت نمی باشد.

در صورت مشاهده اشکال فنی در حین بازرسی های پیشگیرانه توسط مسئول نگهداری و تعمیرات مسئول آن ماشین مطابق با فرم درخواست تعمیرات با کد F-111 ، درخواست انجام تعمیرات پیشگیرانه مینماید تا تعمیرات لازم جهت رفع اشکالات فنی انجام شود. بعد از انجام تعمیرات و تایید عملکرد ماشین آلات پس از تعمیر، با امضا در محل تحویل گیرنده مشخص می گردد.

۴-۲- تعمیرات اتفاقی

با مشاهده اشکال فنی توسط اپراتور یا مسئول تعمیرات ، مطابق با فرم درخواست تعمیرات با کد F-111 ، درخواست انجام تعمیرات می گردد تا تعمیرات لازم جهت رفع اشکالات فنی انجام شود. بعد از انجام تعمیرات و تایید عملکرد ماشین آلات پس از تعمیر، با امضا در محل تحویل گیرنده مشخص می گردد. نتایج تعمیرات در همان فرم ثبت میگردد و به عنوان سابقه نزد واحد نگهداری و تعمیرات بایگانی می شود.

به منظور آگاهی از تعمیرات انجام شده بر روی هر کدام از ماشین آلات در طول مدت زمان کارکرد سوابق تعمیرات انجام شده توسط مسئول نگهداری و تعمیرات در فرم کلانمیه تعمیرات ماشین آلات با کد F-112 ثبت می گردد.

تذکر:

در رابطه با ماشین آلات ، دستگاه ها و تجهیزات رایانه ایی مطابق با دستور العمل سرویس و نگهداری تجهیزات رایانه ایی با کد I-56 اقدام می گردد.

۵- توزیع نسخ:

مطابق با فرم فهرست مستندات سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت توزیع شده است.

مهر کنترل	<p>تذکر :</p> <p>اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.</p>
-----------	--

۶- مدارک پیوست :

ردیف	نام	کد
۶-۱	لیست ماشین آلات	F-107
۶-۲	شناسنامه ماشین آلات	F-108
۶-۳	برنامه سالیانه نگهداری و تعمیرات ماشین آلات	F-109
۶-۴	برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه در ماه	F-110
۶-۵	درخواست تعمیرات	F-111
۶-۶	کارنامه تعمیرات ماشین آلات	F-112

۷- مدارک مرتبط :

ردیف	نام	کد
۷-۱	سرویس و نگهداری تجهیزات رایانه	I-56
۷-۲	نگهداری و پخش سوخت	I-57

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل