

# دستورالعمل

## کدگذاری ماشین آلات

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	
مدیریت عامل	نماینده مدیریت	مسئول ماشین آلات	سمت
			نام و نام خانوادگی
			تاریخ
			امضاء

### ۱- هدف :

مهر کنترل	تذکره : اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
-----------	--

حصول اطمینان از طبقه بندی و دسترسی آسان به منظور شناسایی ماشین آلات شرکت می باشد.

## ۲- دامنه کاربرد :

کلیه ماشین آلات اعم از ماشین آلات سبک ، سنگین ، نیمه سنگین و تجهیزات ثابت شرکت را شامل می شود.

## ۳- مسئولیت ها :

### ۱-۳- مسئولیت نظارت :

نظارت بر اجرای دستورالعمل کدگذاری ماشین آلات بر عهده معاونت ماشین آلات می باشد.

### ۲-۳- مسئولیت اجرا :

اجراء دستورالعمل فوق بر عهده مدیر ماشین آلات و مدیران ماشین آلات پروژه ها می باشد.

## ۴- تعاریف، مفاهیم و اختصارات :

ندارد.

## ۵- شرح :

با توجه به طبقه بندی نمودن کلیه ماشین آلات و تجهیزات مستقر در کارگاه ها سیستم کدگذاری آنها تعیین گردیده. روش کدگذاری به این صورت است که دو حرف اول نشانگر نام ماشین آلات بصورت اختصار و سه رقم بعدی بصورت شماره سریال از ۰۰۱ به بعد ادامه داشت .

بطور مثال :

BU-001  
بولدوزر شماره ۱  
بولدوزر

نکته ۱: کلیه کدهای ماشین آلات بصورت پلاک تهیه و بر روی هر یک از ماشین آلات حک می گردد.

کلیه لیست حروف اختصاری ماشین آلات

نام ماشین آلات	حروف اختصاری	نام ماشین آلات	حروف اختصاری
بولدوزر	BU	بیل مکانیکی	EX
لودر	LO	فینیشر	FI
گریدر	GR	کمپرسور	CO

تذکره :

اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل

DR	دریل واگن	TR	کمپرسی
DU	دامپر	TA	تانکر آب سوخت
TC	تراکتور	TB	تانکر آب قیرپاش
WP	پمپ آب	CR	جرثقیل
VB	ویبراتور	TM	تراک میکسر
LN	دستگاه خط کش	GE	ژنراتور و تاور لایت
CU	کاتر آسفالت	RO	غلطک
EL	بالابر	PC	سواری
GN	گنتری قالب	VC	وانت
BP	بچینگ پلانت	MC	مینی بوس
SC	سنگ شکن	WE	موتور جوش
AP	کارخانه آسفالت	CP	پمپ بتن
WB	باسکول	VI	کفی تریلی
PP	آسفالت تراش	BO	بونکر
		MB	موتور سیکلت

## ۶- توزیع نسخ :

۶-۱- منطبق با مندرجات فهرست اصلی مستندات توزیع گردیده.

## ۷- پیوست :

ندارد.

## ۸- مدارک مرتبط:

ندارد.

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.